

بسمه تعالی

اساسنامه مؤسسه (بخشش جاوید)

ساختار عضو پذیر (مجمع عمومی اعضا)

فصل اول – کلیات و اهداف:

ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر بخشش جاوید مهر است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار "بخشش جاوید مهر" نامیده می شود.

ماده ۲

نوع فعالیت: موسسه دارای ماهیت غیردولتی، غیرسیاسی، غیرانتفاعی، داوطلبانه و عام المنفعه است و تحت عنوان مؤسسه غیر تجاری، غیر انتفاعی به ثبت می رسد. مؤسسه فاقد سهم الشرکه است.

ماده ۳

موضوع فعالیت: موضوع فعالیت مؤسسه شامل حمایت از اقشار آسیب پذیر اجتماع و کمک به درمان بیماران نیازمند است که با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

ماده ۴

محدوده فعالیت مؤسسه در سطح شهرستان لاهیجان است.

ماده ۵

مرکز اصلی فعالیت: مرکز اصلی مؤسسه در استان: - به نشانی: لاهیجان- خیابان ۲۲ آبان کوچه امداد ساختمان نظام پزشکی طبقه هم کف است کدپستی ۴۴۱۳۸۶۶۱۷۵ و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید.

ماده ۶

تابعیت: مؤسسه تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده ۷

مدت فعالیت مؤسسه از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود است.

حسن صدر ممتاز	نیما بخشعلی زاده
علیرضا طیاری	پریسا بیگی شاه
محمود عرفان	زهرا پیشرو
پروین قادر	سید عبدالرضا حسام محسنی
مهران قسمتی زاده	سیده طوبی دانایی هوشیار
صفرعلی کریمی	سید رضا دانایی هوشیار
مشروطه نخستین حسن کیاده	میردانا دانایی هوشیار
اکبر یاسمی	الهام شاهرخی راد

ماده ۸

اموال و دارائیهای مؤسسه :

دارایی اولیه مؤسسه اعم از منقول و غیرمنقول ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال است که از سوی هیأت مؤسس تماماً پرداخت شده و در اختیار مؤسسه قرار گرفته است. کلیه مؤسسين اقرار نمودند حق مطالبه، استرداد و یا برداشت دارایی را تحت هیچ عنوان ندارند. با توجه به اینکه این مؤسسه دارای ماهیت غیر انتفاعی، داوطلبانه و عام المنفعه است لذا کلیه منابع مالی، درآمدها و اموال و دارائی های منقول و غیرمنقول که توسط اعضای مؤسسه یا اشخاص حقیقی و حقوقی دولتی و غیردولتی به مؤسسه اهدا می شود یا در طول فعالیت مؤسسه بعنوان درآمد، حق عضویت، کمک و هبه کسب می شود متعلق به شخصیت حقوقی مؤسسه بوده و صرفاً برای اجرای اهداف مندرج در اساسنامه هزینه خواهد شد. اعضای هیات مؤسس، اعضای هیات مدیره، بازرس، مدیرعامل و سایر اعضا و کارکنان مؤسسه و همچنین وابستگان و ورثه آنها هیچگونه حق مالکیت نسبت به اموال و دارائی ها نخواهند داشت. مؤسسه دارای ماهیت غیر تجاری، غیرانتفاعی بوده و فاقد سهم شرکتی می باشد.

ماده ۹

هیأت مؤسس مؤسسه اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده اند و بعد از تأسیس تحت عنوان مؤسس مسوولیتی نخواهند داشت.

ماده ۱۰

اهداف مؤسسه عبارتند از:

الف: کلیات

شناسایی اقشار و افراد آسیب پذیر در استان و شهرستان بطور اخص از طریق تیم پژوهشی و طرح های پیشنهادی و پرسش نامه و بررسی میدانی کمک به این اقشار در زندگی روزمره و در موقعیت های ناشی از بلایای طبیعی، اپیدمی ها بیماری های واگیر و گزندهای اجتماعی

ب: روش اجرای هدف

۱. جذب و سازماندهی کمک های خیرین و نیکوکاران و موسسات دولتی و غیر دولتی
۲. شناسایی افراد آسیب پذیر از طریق بررسی میدانی تیم های پژوهشی و تیم های مددکاری و با استفاده از طرح های پیشنهادی
۳. کسب درآمد از طروق قانونی شامل: سرمایه گذاری در شرکت های تجاری و یا موسسات ارائه خدمات قانونی، ارائه خدمت، تأسیس موسسات تجاری، آموزشی، انتشاراتی
۴. برگزاری همایش، کنفرانس و مجامع مختلف هنری، فرهنگی
۵. برگزاری مسابقات و تجمعات ورزشی
۶. چاپ و نشر کتاب و روزنامه و مجله
۷. عضوگیری فعال

حسن صدر ممتاز	نیما بخشعلی زاده
علیرضا طیاری	پریسا بیگی شاه
محمود عرفان	زهرا پیشرو
پروین قادر	سید عبدالرضا حسام محسنی
مهران قسمتی زاده	سیده طوبی دانایی هوشیار
صفرعلی کریمی	سید رضا دانایی هوشیار
مشروطه نخستین حسن کیاده	میردانا دانایی هوشیار
اکبر یاسمی	الهام شاهرخی راد

۸. برگزاری گلریزان خاص برای کمک به افراد نیازمند

۹. کلیه موارد قید شده در صورت اخذ مجوز از دستگاه های مرتبط و با رعایت کلیه ضوابط و مقررات مرتبط با موضوع فعالیت خواهد بود.

ماده ۱۱

الف: شرایط عضویت: شرایط عضویت مؤسسه در چهارچوب آئین نامه عضویت به پیشنهاد هیات مدیره به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید.
ب: انواع عضویت:

عضو رسمی: عبارت است از افرادی که دارای شرایط عضویت هستند ایشان دارای حق رای و کاندیداتوری می باشند.

عضو غیررسمی: عبارت است از افرادی که فاقد شرایط عضویت هستند ولیکن می توانند در پیشبرد اهداف مشارکت نمایند. ایشان فاقد حق رای و کاندیداتوری هستند.

فصل دوم: ساختار

ماده ۱۲

ارکان مؤسسه عبارتند از ۱- مجمع عمومی ۲- هیأت مدیره ۳- بازرس.

ماده ۱۳

مجمع عمومی مؤسس همان هیأت مؤسس بوده و وظایف ذیل را داراست:

۱- انجام اقدامات اولیه برای تاسیس؛

۲- تهیه طرح اساسنامه و تصویب آن؛

۳- انتخاب اولین مدیران و بازرسان مؤسسه.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم حد نصاب

اکثریت لازم، دربار دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می شود.

ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی:

مجمع عمومی متشکل از اعضا می باشد و عالی ترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می گردد.

حسن صدر ممتاز	نیما بخشعلی زاده
علیرضا طیاری	پریسا بیگی شاه
محمود عرفان	زهرا پیشرو
پروین قادر	سید عبدالرضا حسام محسنی
مهران قسمتی زاده	سیده طوبی دانایی هوشیار
صفرعلی کریمی	سید رضا دانایی هوشیار
مشروطه نخستین حسن کیاده	میردانا دانایی هوشیار
اکبر یاسمی	الهام شاهرخی راد

ماده ۱۵

مجمع عمومی عادی سالانه در اردیبهشت ماه تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱- اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رأی اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰(ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت

تبصره ۲: مجمع عمومی عادی ممکنست به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیأت مدیره یا بازرسان (ها) یا به درخواست یک پنجم اعضا - در صورتی که هیأت مدیره یا بازرسان ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضای مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید - تشکیل می گردد.

تبصره ۳: دعوت برای برگزاری مجمع عمومی (عادی، عادی بطور فوق العاده، فوق العاده) از طریق چاپ آگهی در روزنامه کثیرالانتشار و یا ارسال دعوتنامه کتبی با پست سفارشی و یا پیامک ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع صورت می پذیرد.

تبصره ۴- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی های مؤسسه در مجمع عمومی سالیانه روزنامه آوای شمال است.

تبصره ۵- هیأت مدیره مؤسسه موظف است فهرست اعضای مؤسسه را به صورت سالیانه تنظیم نماید و فهرست اسامی مذکور پس از تأیید بازرسان مؤسسه (ممهور به مهر مؤسسه)، در مجامع عمومی ملاک عمل قرار گیرد.

تبصره ۶ - هیأت مدیره وقت موظف هستند که صورتجلسات مجمع عمومی (عادی، عادی بطور فوق العاده، فوق العاده) را حداکثر ظرف مدت یکماه از تاریخ برگزاری جلسه به انضمام اسناد و مدارک لازم به مرجع صدور پروانه فعالیت تحویل دهند.

تبصره ۷- روند برگزاری مجمع عمومی براساس مفاد این اساسنامه و مقررات مرجع صدور پروانه فعالیت انجام خواهد شد.

ماده ۱۶

وظایف مجمع عمومی عادی:

۱- انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)؛

۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیأت مدیره و بازرسان (ها)؛

۳- تعیین خط مشی کلی مؤسسه؛

۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیأت مدیره؛

۵- تصویب ترازنامه و بودجه مؤسسه؛

حسن صدر ممتاز	نیما بخشعلی زاده
علیرضا طیاری	پریسا بیگی شاه
محمود عرفان	زهرا پیشرو
پروین قادر	سید عبدالرضا حسام محسنی
مهران قسمتی زاده	سیده طوبی دانایی هوشیار
صفرعلی کریمی	سید رضا دانایی هوشیار
مشروطه نخستین حسن کیاده	میردانا دانایی هوشیار
اکبر یاسمی	الهام شاهرخی راد

۶- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها؛

۷- عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان؛

۸- تعیین حق عضویت؛

۹- تصویب انتشار نشریه.

ماده ۱۷

مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

۱- با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرسان؛

۲- با درخواست یک پنجم اعضای در صورتیکه هیأت مدیره یا بازرسان ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننمایند.

تبصره ۱- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضا که حق رأی دارند تشکیل می گردد.

تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با آرای دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۸

وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

۱- تصویب تغییرات اساسنامه؛

۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال؛

۳- تغییر در میزان سرمایه؛

۴- انحلال قبل از موعد؛

۵- هرگونه تغییر در ماهیت.

ماده ۱۹

مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

تبصره ۱: اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.

حسن صدر ممتاز	نیما بخشعلی زاده
علیرضا طیاری	پریسا بیگی شاه
محمود عرفان	زهرا پیشرو
پروین قادر	سید عبدالرضا حسام محسنی
مهران قسمتی زاده	سیده طوبی دانایی هوشیار
صفرعلی کریمی	سید رضا دانایی هوشیار
مشروطه نخستین حسن کیاده	میردانا دانایی هوشیار
اکبر یاسمی	الهام شاهرخی راد

تبصره ۲: رئیس هیأت مدیره، رئیس هیأت رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیأت مدیره در دستور جلسه باشد.

تبصره ۳: مجمع عمومی عادی، عادی فوق العاده و فوق العاده با نظارت وزارت کشور برگزار می شود.

ماده ۲۰

هیأت مدیره:

موسسه دارای هیأت مدیره ای مرکب هفت نفر عضو اصلی و دو عضو علی البدل خواهد بود.

تبصره ۱- جلسات هیأت مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۲- شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۶ جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳- دعوت از اعضای هیأت مدیره می بایست حداقل ۱۰ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت کتبی قانونی طبق رویه مصوبه هیأت مدیره انجام پذیرد.

ماده ۲۱

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیأت مدیره یا بازرس، عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیأت مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

در صورتیکه تعداد هیأت مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد اعضای اصلی شود و ورود اعضا علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود. هیأت مدیره و بازرسین موظف هستند اقدامات لازم را جهت برگزاری مجمع عمومی عادی بصورت فوق العاده جهت ترمیم هیأت مدیره و بازرسین انجام دهند در صورت عدم اقدام هیأت مدیره و بازرسین، اعضای مؤسسه می توانند با هماهنگی مرجع صدور پروانه فعالیت اقدام نمایند.

ماده ۲۲

هیأت مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل ماهی یک بار تشکیل می گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.

تبصره ۱- جلسات هیأت مدیره به صورت حضوری و یا مجازی تشکیل خواهد شد.

تبصره ۲- نحوه تشکیل جلسه فوق العاده بموجب آئین نامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید.

حسن صدر ممتاز	نیما بخشعلی زاده
علیرضا طیاری	پریسا بیگی شاه
محمود عرفان	زهرا پیشرو
پروین قادر	سید عبدالرضا حسام محسنی
مهران قسمتی زاده	سیده طوبی دانایی هوشیار
صفرعلی کریمی	سید رضا دانایی هوشیار
مشروطه نخستین حسن کیاده	میردانا دانایی هوشیار
اکبر یاسمی	الهام شاهرخی راد

ماده ۲۳

اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار و یک نفر دبیر انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی اعضاء خواهد رسید مشخص می نماید.

تبصره ۱- هیأت مدیره موظف است پس از تعیین سمت ها، حداکثر تا یک هفته از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین کند.

تبصره ۲- مدیر عامل نمی تواند در عین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضای مجمع عمومی .

تبصره ۳- هیات مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند.

تبصره ۴- هیات مدیره در صورت لزوم می تواند سمت های دیگری برای سایر اعضا هیات مدیره تعریف نماید.

ماده ۲۴

هیأت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد اعضاء هیأت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع است.

ماده ۲۵

هیات مدیره نماینده قانونی موسسه بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح ذیل می باشد :

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی ، افتتاح حساب در بانک ها طی انجام تشریفات قانونی ، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم ، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن ، قطع و فصل دعوی از طریق سازش مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل وکالت در دادگاهها شامل تمام اختیارات راجع به امر دادرسی یا توکیل و وکالت راجع به اعتراض به رای، تجدیدنظر، فرجام خواهی و اعاده دادرسی ، وکالت در مصالحه و سازش، وکالت در ادعای جعل یا انکار و تردید نسبت به سند طرف و استرداد سند، وکالت در تعیین جاعل . وکالت در ارجاع دعوا به داوری و تعیین داور . وکالت در توکیل . وکالت در تعیین مصدق و کارشناس . وکالت در دعوی خسارت . وکالت در استرداد دادخواست یا دعوا . وکالت در جلب شخص ثالث و دفاع از دعوی ثالث . وکالت در ورود شخص ثالث و دفاع از دعوی ورود ثالث . وکالت در دعوی متقابل و دفاع درقبال آن . وکالت در ادعای اعسار . وکالت در قبول یا رد سوگند و درخواست صدور برگ اجرایی و تعقیب عملیات آن و اخذ محکوم به و وجوه ایداعی به نام موکل سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده و به طور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال غیر منقول و تبدیل به احسن یا رهن گذاری و فک رهن و استقراض باسثناى فروش اموال غیر منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی باشد به نام مؤسسه انجام دهد . همچنین هیأت مدیره موظف است ۲ ماه قبل از پایان تصدی خود، از مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیأت مدیره و بازرس جدید دعوت نماید. هیأت

نیما بخشعلی زاده

حسن صدر ممتاز

پریسا بیگی شاه

علیرضا طیاری

زهرا پیشرو

محمود عرفان

سید عبدالرضا حسام محسنی

پروین قادر

سیده طوبی دانایی هوشیار

مهران قسمتی زاده

سید رضا دانایی هوشیار

صفرعلی کریمی

میردانا دانایی هوشیار

مشروطه نخستین حسن کیاده

الهام شاهرخی راد

اکبر یاسمی

مدیره قبل از درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار باید دستور کار مجمع عمومی، زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی اعضا را به تایید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ۴۰ روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مرجع صدور پروانه اعلام نماید. تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی اعضاء است، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور، مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد. تبصره ۲- هیات مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری موسسه بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

ماده ۲۶

موسسه دارای ۱ بازرس اصلی و ۱ بازرس علی البدل می باشد که در مجمع عمومی عادی با رأی کتبی و برای مدت یکسال انتخاب می گردند. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است. بازرس می تواند از بین مؤسسات حسابرسی مستقل رسمی انتخاب شود.

ماده ۲۷

- اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند .
- ۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند؛
 - ۲- مدیران و مدیر عامل موسسه؛
 - ۳- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛
 - ۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲.

ماده ۲۸

وظایف بازرس به شرح ذیل است :

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی؛
 - ۲- مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛
 - ۳- گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی؛
 - ۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛
 - ۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.
- تبصره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

حسن صدر ممتاز	نیما بخشعلی زاده
علیرضا طیاری	پریسا بیگی شاه
محمود عرفان	زهرا پیشرو
پروین قادر	سید عبدالرضا حسام محسنی
مهران قسمتی زاده	سیده طوبی دانایی هوشیار
صفرعلی کریمی	سید رضا دانایی هوشیار
مشروطه نخستین حسن کیاده	میردانا دانایی هوشیار
اکبر یاسمی	الهام شاهرخی راد

ماده ۲۹

بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات مؤسسه انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

ماده ۳۰

الف: حق امضای اسناد و اوراق بهادار مؤسسه :

کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیأت مدیره و با مهر مؤسسه معتبر خواهد بود.

ب: مکاتبات مؤسسه :

- مکاتبات مؤسسه با امضای مدیر عامل و مهر مؤسسه انجام می شود . کلیه مکاتبات باید در سربرگ مؤسسه تنظیم شود .
 - رئیس هیأت مدیره می تواند در سربرگ مؤسسه ، در چارچوب وظایف محوله اساسنامه ، مکاتبه نماید .
- تبصره - هیأت مدیره و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود و می بایست با قید فوریت در خصوص برگزاری مجمع عمومی برای انتخاب مدیران اقدام نمایند .

ماده ۳۱

مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی مؤسسه است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده محسوب شده و از طرف مؤسسه حق امضاء دارد.

- تبصره ۱: عزل مدیر عامل از اختیارات هیأت مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد .
- تبصره ۲: دوره تصدی مدیر عامل از مدت مسؤلیت هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود و لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد . مدیر عامل در صورت انقضا مدت تصدی موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد .

ماده ۳۲

مدیر عامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسؤلیت های ذیل می باشد :

- ۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛
- ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیأت مدیره؛
- ۳- نگهداری دارایی ، اموال ، حسابها ، اسناد و دفاتر مؤسسه؛
- ۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد؛
- ۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش ، بهبود و هماهنگی در فعالیت های مؤسسه به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛

حسن صدر ممتاز	نیما بخشعلی زاده
علیرضا طیار	پریسا بیگی شاه
محمود عرفان	زهرا پیشرو
پروین قادر	سید عبدالرضا حسام محسنی
مهران قسمتی زاده	سیده طوبی دانایی هوشیار
صفرعلی کریمی	سید رضا دانایی هوشیار
مشروطه نخستین حسن کیاده	میردانا دانایی هوشیار
اکبر یاسمی	الهام شاهرخی راد

- ۶- تهیه پیشنویس ترانزنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛
- ۷- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیأت مدیره؛
- ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی؛
- ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره؛
- ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.
- تبصره - در صورت عزل مدیرعامل از سوی هیأت مدیره، مدیرعامل موظف است بلافاصله کلیه اسناد و مدارک، سربرگ و مهر مؤسسه را به هیأت مدیره مؤسسه تحویل نموده و مراتب صورتجلسه شود.

ماده ۳۳

حقوق و مزایای مدیرعامل بوسیله هیأت مدیره تعیین می شود. در صورتی که مدیرعامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

فصل سوم : بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۴

بودجه مؤسسه از طریق ذیل تأمین می شود :

- الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی .
 - ب) وقف و حبس .
 - پ) وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه مؤسسه .
 - ت) حق عضویت در مؤسسه .
- کلیه وجوه حاصل از فعالیت مؤسسه، می بایست به حساب بانکی مؤسسه واریز گردیده و طبق مقررات اساسنامه و اسناد مالی هزینه شود .
- هیأت مدیره موظف است اسناد مالکیت اموال و دارائی های غیر منقول را در دفاتر اسناد رسمی، بنام مؤسسه تنظیم نموده و فهرست اموال را بصورت سالیانه به مرجع صدور پروانه اعلام کنند .

ماده ۳۵

امور مالی :

مؤسسه مکلف است درآمد و هزینه ها را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه ارایه نماید. چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد درخواست گزارش مالی یا اجرایی نماید مؤسسه موظف به ارایه آن است .

حسن صدر ممتاز	نیما بخشعلی زاده
علیرضا طیار	پریسا بیگی شاه
محمود عرفان	زهرا پیشرو
پروین قادر	سید عبدالرضا حسام محسنی
مهران قسمتی زاده	سیده طوبی دانایی هوشیار
صفرعلی کریمی	سید رضا دانایی هوشیار
مشروطه نخستین حسن کیاده	میردانا دانایی هوشیار
اکبر یاسمی	الهام شاهرخی راد

تبصره ۱- هیات مدیره مکلف است نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانک های رسمی اقدام نموده و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و وجوه مازاد بر هزینه ها را در همان حساب نگهداری کند.

تبصره ۲- سال مالی موسسه منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان ماه ختم می شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود. کلیه مدارک ، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی موسسه نگهداری می شود.

تبصره ۳- پرداخت حقوق به کارکنان تمام وقت و حقوق بگیر موسسه می بایست در چارچوب قرار داد کتبی و با رعایت مقررات جاری کشور بویژه قانون کار صورت پذیرد.

تبصره ۴- برای کارکنان و افرادی که بصورت داوطلبانه با موسسه همکاری می نمایند ، حق الزحمه ، پاداش و ... پرداخت نخواهد شد.

تبصره ۵: مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

تبصره ۶- هیات مدیره موظف است برای انجام امور مالی مؤسسه، آئین نامه امور مالی را تدوین و پس از تصویب مجمع عمومی براساس مقررات این آئین نامه اقدام نماید .

ماده ۳۶

هیأت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۷

هیات مدیره مکلف است تغییرات نشانی اعم از محل، شماره های تماس و پست الکترونیکی و دیگر موارد مشابه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

ماده ۳۸

موسسه دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد . هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارسال نماید.

تبصره- هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسؤلیت قانونی دارد.

ماده ۳۹

انحلال: در صورت انحلال موسسه مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیات تصفیه انتخاب و این هیات موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی موسسه را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیات مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید

تبصره ۱: مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمان های مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد، واگذار نماید.

حسن صدر ممتاز	نیما بخشعلی زاده
علیرضا طیاری	پریسا بیگی شاه
محمود عرفان	زهرا پیشرو
پروین قادر	سید عبدالرضا حسام محسنی
مهران قسمتی زاده	سیده طوبی دانایی هوشیار
صفرعلی کریمی	سید رضا دانایی هوشیار
مشروطه نخستین حسن کیاده	میردانا دانایی هوشیار
اکبر یاسمی	الهام شاهرخی راد

تبصره ۲- تصفیه امور مربوط به موسسه بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین جاری کشور صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۳- هیات تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب مینماید.

تبصره ۴- مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش تصفیه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکت ها ارائه نماید.

تبصره ۵- مؤسسان یا صاحبان سرمایه حق هیچ گونه برداشت و یا تخصیص از محل کمک ها و هدایای دریافتی نقدی و غیر نقدی به مؤسسه را ندارد و بعد از انحلال دارایی مؤسسه به سازمان بهزیستی کشور یا یکی از مؤسسات دولتی و یا مؤسسات خیریه و عام المنفعه دیگر واگذار گردد.

ماده ۴۰

چنانچه فعالیتهای مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، موسسه موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۴۱

به مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آئین نامه ذیربط تأسیس و فعالیت سازمان های مردم نهاد و عموماً قانن تجارت عمل خواهد شد.

ماده ۴۲

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۲ ماده ۳۹ تبصره در نشست مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۴ مجمع عمومی به تصویب رسید.

حسن صدر ممتاز	نیما بخشعلی زاده
علیرضا طیاری	پریسا بیگی شاه
محمود عرفان	زهرا پیشرو
پروین قادر	سید عبدالرضا حسام محسنی
مهران قسمتی زاده	سیده طوبی دانایی هوشیار
صفرعلی کریمی	سید رضا دانایی هوشیار
مشروطه نخستین حسن کیاده	میردانا دانایی هوشیار
اکبر یاسمی	الهام شاهرخی راد